

# 监督索引号 53040000232601301000

## 玉溪市农业农村信息中心 2024 年度部门决算

### 目录

#### 第一部分 单位概况

一、主要职责

二、基本情况

三、重点工作概述

#### 第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

十一、一般公共预算财政拨款“三公”经费情况表

#### 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

五、其他重要事项情况说明

六、相关口径说明

#### 第五部分 名词解释

### 第一部分 单位概况

#### 一、主要职责

负责农业信息网络管理、业务指导、技术升级等工作；负责数字农业应用技术开发及推广培训；承担市农业农村局农业信息网络维护管理、运行服务等工作；承担农业农村部门应用业务系统、农业专家系统、数据库规划设计与应用推广；配合开展农业农村信息化“三农”宣传、政务信息和网络舆情处置工作。

#### 二、单位基本情况

##### （一）机构设置情况

我单位共设置 0 个内设机构。

我单位为基层预算单位，无下属单位。

##### （二）决算单位构成

我单位作为二级预算单位纳入 2024 年度部门决算编报范围。

### （三）单位人员和车辆的编制及实有情况

我单位 2024 年末编制内实有人员 8 人。包括财政拨款开支经费的：公务员 0 人，参照公务员法管理人员 0 人，事业管理人员和专业技术人员 8 人，机关和事业工人 0 人；经费自理人员 0 人。

我单位 2024 年末其他人员 0 人。包括财政拨款开支经费的人员 0 人；经费自理人员 0 人。

年末尚未移交养老保险基金发放养老金的离退休人员共计 0 人（离休 0 人，退休 0 人）。年末由养老保险基金发放养老金的离退休人员 1 人（离休 0 人，退休 1 人）。

车辆编制 1 辆，在编实有车辆 0 辆，超编 0 辆。

### 三、重点工作概述

1. 农业农村数字化逐步推进。完成省级数字农业示范基地建设 1 项，完成了 2022 和 2023 年度玉溪数字乡村发展水平监测数据报送。

2. 继续开展信息进村入户工程工作。指导做好全市 442 个益农信息社信息维护和运营工作。

3. 做好涉农信息服务工作。做好微信公众号日常管理工作，审核发布各类信息 375 条，回复群众私信 10 次。

4. 做好“三农通”信息服务工作。做好“三农通”信息服务工作，上报发布“三农通”服务信息 43 条。

5. 做好县（市、区）信息技术指导工作。为 2 家数字农业示范点建设主体和 1 家拟申报数字农业项目企业提供技术指导和服务工作共 6 次。

6. 协助局办做好网络宣传、舆情监测及网络安全防控工作完成网评任务 24 条，有效举报网络不良信息 129 条；服务全局计算机网络

237 次；进行网络信息内容监测筛查 110 次，完成本领域网络安全隐患排查 3 次。

7. 协助局办做好视频会议和 OA 办公系统运行维护。提供技术服务 105 次，召开视频会议 48 次；OA 系统运行正常。

8. 党建、党风廉政、意识形态和精神文明建设。推广使用各类党务 APP，召开支部会 10 次，开展主题党日活动 10 次，党员讲党课 3 次，参加各类学习教育活动，志愿者活动 3 次。

9. 完成定点帮扶任务。赴挂包乡村振兴联系点开展农业信息化、网络安全、防网络诈骗宣传。为两个村存在的问题和困难从帮扶资金对接、产业发展等方面出谋划策、谏言献策，有针对性的进行帮扶。

10. 办理人大代表建议和政协委员提案。主办政协提案各项 1 件；协办人大建议建议 3 件，政协提案 7 件。

11. 做好农业新闻信息报道宣传。与玉溪广播电视台对接，完成各类宣传报道 6 期。

## 第二部分 2024 年度部门决算表

（详见附件）

玉溪市农业农村信息中心 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入，《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》为空表；2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收入，《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》为空表。玉溪市农业农村信息中心 2024 年度无项目支出，《项目支出绩效自评表》为空表。

### 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

#### 一、收入决算情况说明

玉溪市农业农村信息中心 2024 年度收入合计 1,859,231.07 元。其中：财政拨款收入 1,859,231.07 元，占总收入的 100.00%；2024 年度无上级补助收入、事业收入（含教育收费）、经营收入、附属单位上缴收入以及其他收入。

与上年相比，收入合计减少 113,629.01 元，下降 5.76%。其中：财政拨款收入减少 113,629.01 元，下降 5.76%，主要原因是：2024 年初退休 1 人，导致财政拨款收入比上年减少。

#### 二、支出决算情况说明

玉溪市农业农村信息中心 2024 年度支出合计 1,859,231.07 元。其中：基本支出 1,859,231.07 元，占总支出的 100.00%；2024 年度无项目支出、上缴上级支出、经营支出、附属单位补助支出。

与上年相比，支出合计减少 113,629.01 元，下降 5.76%。其中：基本支出减少 113,629.01 元，下降 5.76%，主要原因是：2024 年初退休 1 人，导致财政拨款支出比上年减少。

##### （一）基本支出情况

2024 年度用于保障玉溪市农业农村信息中心机构正常运转的日常支出 1,859,231.07 元。其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出 1,743,533.07 元，占基本支出的 93.78%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 115,698.00 元，占基本支出的 6.22%。

##### （二）项目支出情况

本单位无项目支出。

### 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

玉溪市农业农村信息中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,859,231.07 元, 占本年支出合计的 100.00%。与上年相比减少 113,629.01 元, 下降 5.76%, 完成年初预算的 100.79%。主要原因: 一是 2024 年初退休 1 人, 导致财政拨款支出比上年减少; 二是 2024 年工资社保变动, 导致财政拨款支出比年初预算增加。

#### （二）一般公共预算财政拨款支出决算分功能分类科目情况

1. 一般公共服务（类）支出：无支出，年初无此项预算。

2. 外交（类）支出：无支出，年初无此项预算。

3. 国防（类）支出：无支出，年初无此项预算。

4. 公共安全（类）支出：无支出，年初无此项预算。

5. 教育（类）支出：无支出，年初无此项预算。

6. 科学技术（类）支出：无支出，年初无此项预算。

7. 文化旅游体育与传媒（类）支出：无支出，年初无此项预算。

8. 社会保障和就业（类）支出 280,127.07 元, 占一般公共预算财政拨款总支出的 15.07%, 完成年初预算的 175.84%。主要用于在职人员社保支出及退休人员职业年金支出; 造成预决算差异的主要原因是: 2024 年社会保障和就业（类）支出年初预算是以 2023 年 10 月人员情况为基数编制, 不含 2024 年退休 1 人的职业年金支出, 故造成预决算差异较大。

9. 卫生健康（类）支出支出 143,592.64 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.72%，完成年初预算的 109.72%。主要用于在职人员基本医疗及生育保险补助支出；造成预决算差异的主要原因是：2024 年医保基数变动。

10.节能环保（类）支出：无支出，年初无此项预算。

11.城乡社区（类）支出元：无支出，年初无此项预算。

12. 农林水（类）支出 1,293,122.36 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 69.55%，完成年初预算的 93.81%。主要用于人员支出 1,177,424.36 元，占农林水（类）支出的 91.05%；公用支出 115,698.00 元，占农林水（类）支出的 8.95%。造成预决算差异的主要原因是：2024 年农林水（类）支出年初预算是以 2023 年 10 月人员情况为基数编制，含 2024 年退休 1 人的工资支出，故造成预决算差异。

13.交通运输（类）支出：无支出，年初无此项预算。

14.资源勘探工业信息等（类）支出：无支出，年初无此项预算。

15.商业服务业等（类）支出：无支出，年初无此项预算。

16.金融（类）支出：无支出，年初无此项预算。

17.援助其他地区（类）支出：无支出，年初无此项预算。

18.自然资源海洋气象等（类）支出：无支出，年初无此项预算。

19. 住房保障（类）支出 142,389.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.66%，完成年初预算的 80.85%。主要用于：住房公积金支出 139,535.00 元，占住房保障（类）支出的 90.97%；购房

补助支出 3,036 元，占住房保障（类）支出的 9.03%。造成预决算差异的主要原因是：2024 年住房保障（类）支出年初预算是以 2023 年 10 月人员情况为基数编制，含 2024 年退休 1 人的公积金支出，故造成预决算差异。

20. 粮油物资储备（类）支出：无支出，年初无此项预算。

21. 国有资本经营预算（类）支出：无支出，年初无此项预算。

22. 灾害防治及应急管理（类）支出：无支出，年初无此项预算。

23. 其他（类）支出：无支出，年初无此项预算。

24. 债务还本（类）支出：无支出，年初无此项预算。

25. 债务付息（类）支出：无支出，年初无此项预算。

26. 抗疫特别国债安排（类）支出：无支出，年初无此项预算。

#### 四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）总体情况

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，财政拨款“三公”经费支出年初预算为 15,000.00 元，决算为 425.00 元，完成年初预算的 2.83%；支出决算较上年减少 1,011.00 元，下降 70.40%。

因公出国（境）费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%；公务用车购置费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%；公务用车运行维护费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%；公



务接待费支出年初预算为 15,000.00 元，决算为 425.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 100.00%，完成年初预算的 2.83%。

因公出国（境）费支出决算较上年减少 0.00 元，上年无此项支出；公务用车购置费支出决算较上年减少 0.00 元，上年无此项支出；公务用车运行维护费支出决算较上年减少 0.00 元，上年无此项支出；公务接待费支出决算较上年减少 1,011.00 元，下降 70.40%，具体是国内接待费支出决算 425.00 元（其中：外事接待费支出决算 0.00 元），较上年减少 1,011.00 元，下降 70.40%；国（境）外接待费支出决算 0.00 元，上年无此项支出。

## （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 15,000.00 元，支出决算为 425.00 元，完成年初预算的 2.83%，支出决算较上年减少 1,011.00 元，下降 70.40%。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出中：因公出国（境）费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元；公务用车购置费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元；公务用车运行维护费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元；公务接待费支出年初预算为 15,000.00 元，决算为 425.00 元，完成年初预算的 2.83%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于年初预算数的主要原因：一是本着厉行节约的原则，减少业务接待，严格控制“三公”经费支出，故公务接待费决算数小于年初预算数；二是无公务用车购置费及公务用车运行维护费支出年初预算。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出中：因公出国（境）费支出决算减少 0.00 元，上年无此项支出；公务用车购置费支出决算减少 0.00 元，上年无此项支出；公务用车运行维护费支出决算减少 0.00 元，上年无此项支出；公务接待费支出决算减少 1,011.00 元，下降 70.40%，具体是国内接待费支出决算 425.00 元（其中：外事接待费支出决算 0.00 元），减少 1,011.00 元，下降 70.40%；国（境）外接待费支出决算 0.00 元，较上年增减 0.00 元，上年无此项支出。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因：一是本着厉行节约的原则，减少业务接待，严格控制“三公”经费支出，故公务接待费本年决算数小于上年数；二是无公务用车购置费用公务用车运行维护费支出决算数。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出实物量的具体情况：

1. 安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 购置车辆 0 辆。开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 安排国内公务接待 1 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 8 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于全市农业信息应用技术开发及推广服务工作发生的接待支出。安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

### （三）需要说明的事项

不存在需要说明的事项。

## 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

## 一、机关运行经费支出情况

玉溪市农业农村信息中心 2024 年机关运行经费支出 0.00 元，比上年减少 0.00 元，上年无此项支出，主要原因是：玉溪市农业农村信息中心是全额拨款事业单位，不在机关运行经费核算范围。

## 二、国有资产占用情况

截至 2024 年末玉溪市农业农村信息中心资产总额 58,746.28 元，其中，流动资产 0.00 元，固定资产 58,746.28 元（净值），对外投资及有价证券 0.00 元，在建工程 0.00 元，无形资产 0.00 元（净值），其他资产 0.00 元（净值）（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额减少 28,132.2 元，其中固定资产减少 28,132.2 元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 元；处置车辆 0 辆，账面原值 0 元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 元，实现资产处置收入 0.00 元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 元，实现资产使用收入 0.00 元。

（国有资产占有使用情况表详见附表）

## 三、政府采购支出情况

2024 年度，单位政府采购支出总额 0.00 元，其中：政府采购货物支出 0.00 元；政府采购工程支出 0.00 元；政府采购服务支出 0.00 元。授予中小企业合同金额 0.00 元，其中：授予小微企业合同金额 0.00 元。

## 四、单位绩效自评情况

单位绩效自评情况详见附表。

## 五、其他重要事项情况说明

按玉编办〔2024〕116号《关于调整市农业农村局所属事业单位机构编制有关事项的通知》文件精神，原玉溪市农业农村信息中心被整合设置更名为：玉溪市乡村振兴信息中心。

## 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。本文中公开的财政拨款“三公”经费相关数据是一般公共预算、政府性基金及国有资本经营预算财政拨款支出的相关经费，不含非财政拨款部分。

（四）本文所称财政拨款“三公”经费决算数是指各部门（含下属单位）或单位当年通过本级财政拨款和以前年度财政拨款结转

结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

部门决算：各部门依据国家有关法律法规规定及其履行职能情况编制，反映部门和单位所有预算收支和结余执行结果及绩效等情况的综合性年度报告，是改进部门预算执行以及编制后续年度部门预算的参考和依据。

一般公共预算收入：政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

一般公共预算支出：通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

“三公”经费：“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按

规定开支的各类公务接待支出。

**监督索引号 53040000232601301111**